



**SUPPLIER REGISTRATION FORM**



THIS FORM IS USED FOR NEW SUPPLIER REGISTRATION AND TO BE FILLED BY SUPPLIER'S REPRESENTATIVE

**A. General Information**

(1) Name of the company

.....

(2) Address

.....  
.....  
.....  
.....

(3) Tel. no. .... Fax. no. ....

E-mail address .....

(4) Name of the contact person

.....

(5) Tax ID No

.....

(6) VAT No

.....

(7) Bank Account No.

.....

(8) Other

.....

**B. Manufacturer information, if applied**

(1) Name of the manufacturer (if not same as in A(1))

.....

(1) Address, Tel. no., Fax. no. and E-mail address

.....

(3) Authorized Person

Managing Director

.....

Sale Manager

.....

Sale Representatives

.....

.....

**C. Products name or service**

Product	Brand Name	Manufacturer	(Country of Origin)
1.			
2.			
3.			
4.			

**D. Credit Term (Please Specify) .....**

.....

**E. Amount of registered capital?**

.....

Signature

.....  
( )

Position.....

Company Stamp

Please attach the document as follows:

โปรดแนบเอกสารตามลำดับต่อไปนี้

1. Copy of Company registered certificate and/or Factory License, or passport/Identification Card for person

สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนเป็นบริษัทนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์มีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันยื่นใบสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า และใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ในกรณีเป็นผู้ผลิต (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องแจ้งให้บริษัท ฯ เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนผู้ค้าทันที)

2. Tax Identity Card and VAT Registration Card

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของกรมสรรพากร และ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

Signature

.....  
Approved by BLCP Procurement Manager